

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2017



NOM ASSOCIATION :

MONTANT SOLLICITE :

INFORMATIONS PRATIQUES

Merci de bien vouloir remplir ce dossier, avec précision, et le retourner complet

avant le : **LUNDI 30 JANVIER 2017**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU RECEPTIONNE
APRES CETTE DATE SERA IRRECEVABLE**

Vous pouvez télécharger ce dossier depuis le site de la mairie :
www.valreas.net rubrique « vie associative ».

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

➤ **Pour une première demande :**

1. Les statuts de l'association,
2. Le récépissé de déclaration en préfecture,
3. Un Relevé d'Identité Bancaire,
4. Les comptes certifiés conformes 2016 (bilan + compte de résultats d'exploitation),
5. Le compte rendu de l'assemblée générale 2016 (incluant le rapport moral et financier et le programme prévisionnel 2017),
6. En cas de présence de salariés : le détail des charges de personnel, les types de contrats et l'organigramme du personnel à la date de la demande.

➤ **Pour un renouvellement :**

1. Les statuts de l'association (seulement s'ils ont été modifiés),
2. Un Relevé d'Identité Bancaire,
3. Les comptes certifiés conformes 2016 (bilan + compte d'exploitation),
4. Le compte rendu de l'assemblée générale 2016 (incluant le rapport moral et financier et le programme prévisionnel 2017),
5. En cas de présence de salariés : le détail des charges de personnel, les types de contrats et l'organigramme du personnel à la date de la demande.

**Les dossiers ne seront étudiés que sur présentation de l'ensemble
ces pièces**

Membres du Conseil d'Administration :

NOM	PRENOM	QUALITE	COORDONNEES

DIVERS :

Souhaitez-vous apparaître dans le répertoire des associations diffusé au public :

Oui Non

Si oui, merci de renseigner les éléments à diffuser

Tel :

Courriel :

Objet association :

Public concerné :

Détail de vos activités :
.....
.....
.....

Catégorie de l'association :
Agriculture civique culturelle fête scolaire sociale sportive tourisme

Souhaitez-vous faire apparaître des informations sur vos activités et manifestations dans les publications de la Commune :

Oui Non

COMPTE DE RESULTATS D'EXPLOITATION 2016

ACHATS

PRODUITS

60. ACHAT		.....
* Achat d'études et de prestations de services	.....	.....
* achats non stockés de matières et de fournitures	.....	.....
* Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....
* Fournitures d'Entretien et petit équipement	.....	.....
* Autres fournitures	.....	.....
61. SERVICES EXTERIEURS		.....
* sous traitance générale	.....	.....
* Locations	.....	.....
* Entretien et réparation	.....	.....
* Assurances	.....	.....
* Documentation	.....	.....
* Divers	.....	.....
62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS		.....
* Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....	.....
* publicité, publication	.....	.....
* déplacements, missions	.....	.....
* Frais postaux et de télécommunications	.....	.....
* Services bancaires, autres	.....	.....
63. IMPOTS ET TAXES		.....
* Impôt et taxes sur rémunération	.....	.....
* Autres impôts et taxes	.....	.....
64. CHARGES DE PERSONNEL		.....
* rémunération des personnels	.....	.....
* charges sociales	.....	.....
* autres charges de personnel	.....	.....
65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		.....
.....
66. CHARGES FINANCIERES		.....
* intérêts, Emprunts	.....	.....
67. CHARGES EXCEPTIONNELLES		.....
.....
68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS (provisions pour renouvellement)		.....
.....
TOTAL DES CHARGES		.....

70 PRODUITS		.....
* Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	.....	.....
* prestation de service	.....	.....
* vente de marchandises	.....	.....
* produits des activités annexes	.....	.....
74. SUBVENTIONS		.....
Etat : * Ministère .....	.....	.....
.....
Région : * Conseil Régional	.....	.....
.....
Département :	.....	.....
.....
Communauté des communes	.....	.....
.....
Commune : *	.....	.....
- Valréas	.....	.....
- Autres	.....	.....
Autres : *	.....	.....
CNASEA	.....	.....
Autres	.....	.....
75. AUTRES PRODUITS DE GESTION		.....
* Cotisations	.....	.....
.....
76. PRODUITS FINANCIERS		.....
.....
77. PRODUITS EXCEPTIONNELS		.....
.....
78. REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		.....
.....
TOTAL DES PRODUITS		.....

* Ne remplir que les parties qui concernent votre association

Certifié conforme le

Signature

BUDGET PREVISIONNEL 2017

Votre projet d'activités doit intégrer vos manifestations à caractère exceptionnel mais prévisibles et programmées dans votre calendrier.

ACHATS

60. ACHAT		.....
* Achat d'études et de prestations de services	.....	.....
* achats non stockés de matières et de fournitures	.....	.....
* Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	.....
* Fournitures d'Entretien et petit équipement	.....	.....
* Autres fournitures	.....	.....
61. SERVICES EXTERIEURS		.....
* sous traitance générale	.....	.....
* Locations	.....	.....
* Entretien et réparation	.....	.....
* Assurances	.....	.....
* Documentation	.....	.....
* Divers	.....	.....
62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS		.....
* Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....	.....
* publicité, publication	.....	.....
* déplacements, missions	.....	.....
* Frais postaux et de télécommunications	.....	.....
* Services bancaires, autres	.....	.....
63. IMPOTS ET TAXES		.....
* Impôt et taxes sur rémunération	.....	.....
* Autres impôts et taxes	.....	.....
64. CHARGES DE PERSONNEL		.....
* rémunération des personnels	.....	.....
* charges sociales	.....	.....
* autres charges de personnel	.....	.....
65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		.....
.....
66. CHARGES FINANCIERES		.....
* intérêts, Emprunts	.....	.....
67. CHARGES EXCEPTIONNELLES		.....
.....
68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS (provisions pour renouvellement)		.....
.....
TOTAL DES CHARGES		.....

PRODUITS

70 PRODUITS		.....
* Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	.....	.....
* prestation de service	.....	.....
* vente de marchandises	.....	.....
* produits des activités annexes	.....	.....
74. SUBVENTIONS		.....
Etat : * Ministère .....	.....	.....
Région : *	.....	.....
Département :	.....	.....
Communauté des communes	.....	.....
Commune : *	.....	.....
- Valréas	.....	.....
- Autres	.....	.....
Autres : *	.....	.....
CNASEA	.....	.....
Autres	.....	.....
75. AUTRES PRODUITS DE GESTION		.....
* Cotisations	.....	.....
76. PRODUITS FINANCIERS		.....
.....
77. PRODUITS EXCEPTIONNELS		.....
.....
78. REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		.....
.....
TOTAL DES PRODUITS		.....

* Ne remplir que les parties qui concernent votre association

Certifié conforme le

Signature