

DEMANDE DE SUBVENTION

DE FONCTIONNEMENT 2022

**NOM DE L’ASSOCIATION** : ……………………………………………………………………………………………

**MONTANT SOLLICITE** : …………………………………………….……………………………………………………

**INFORMATIONS PRATIQUES**

Merci de bien vouloir remplir ce dossier, avec précision, et le retourner complet

avant le : **lundi 14 février 2022**

***TOUT DOSSIER INCOMPLET OU RÉCEPTIONNÉ***

***APRÈS CETTE DATE SERA IRRECEVABLE***

Vous pouvez télécharger ce dossier depuis le site de la mairie :

[www.valreas.net](http://www.valreas.net) rubrique « vie associative »

**PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER :**

**⬩Pour une première demande :**

* Les statuts de l’association,
* Le récépissé de déclaration en préfecture,
* Un Relevé d’Identité Bancaire,
* Les comptes certifiés conformes 2021 (bilan + bilan financier + compte de résultats d’exploitation),
* Le compte rendu de l’assemblée générale 2021 (incluant le rapport moral et financier et le programme prévisionnel 2022),
* En cas de présence de salariés : le détail des charges de personnel, les types de contrats et l’organigramme du personnel à la date de la demande,
* Déclarations sur l’honneur.

**⬩Pour un renouvellement :**

* Les statuts de l’association (seulement s’ils ont été modifiés),
* Un Relevé d’Identité Bancaire,
* Les comptes certifiés conformes 2021 (bilan + bilan financier + compte d’exploitation),
* Le compte rendu de l’assemblée générale 2021 (incluant le rapport moral et financier et le programme prévisionnel 2022),
* En cas de présence de salariés : le détail des charges de personnel, les types de contrats et l’organigramme du personnel à la date de la demande,
* Déclarations sur l’honneur.

***Les dossiers ne seront étudiés que sur présentation de l’ensemble de ces pièces***

**PRESENTATION DE L’ASSOCIATION**

**IDENTIFICATION :**

Nom : ............................................................................................................ Sigle : …………........................…

Objet :.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Numéro SIRET …………………..…………………………………………………………………………………..……

***OBLIGATOIRE POUR BENEFICIER D’UNE SUBVENTION*** *- Si vous n’en n’avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l’INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur* [*http://www.insee.fr*](http://www.insee.fr)*)*

Numéro RNA : ....…………………………………….……..………………………………………………..…………..

*(Répertoire national des associations) est attribué à l’occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture)*

Date de publication de la création au Journal Officiel : ……………………………………….……………….……..

Adresse du siège Social : .............................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

Tél : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Courriel  :……………………...............…@……..…………..…………………….

Adresse de correspondance, si différente du siège :

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Tél : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Courriel  :………...……..…….….…...…@……………….……….…….………..

.

L’association est-elle : 🞏 Locale 🞏 Départementale 🞏 Régionale 🞏 Nationale

Union, Fédération ou Réseau auquel est affiliée votre association : ..................................................................

**IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL***(Président ou autres personnes désignées par les statuts)* **:**

NOM : …………………………………………………………………Prénom : …..…….…………………………..………….….

Fonction : ………………………………………………………………….……………………………….…………………………..

Tél : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Courriel : ………….…………………………@……………..……..…………..….

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET** **RESSOURCES HUMAINES DE L’ASSOCIATION** :

Date de la dernière assemblée générale :……………………………………………………………………………………...………

Nombre d’adhérents : ………………Dont……….… Hommes……..…... Femmes………… Enfants -18 ans : ………………

**Moyens humains de l’association**

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association, de manière non rémunérée*

Nombre de bénévoles : …………………………………. Nombre de services civiques : ….…...………………….

Nombre total de salariés : ……………………………………...………………………………………………………..

\*En cas de présence de salariés, merci de fournir les détails des charges de personnel, les types de contrats et l’organigramme du personnel à la date de la demande.

**Membres du bureau :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **PRENOM** | **QUALITE** | **COORDONNEES (mail-téléphone)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Membres du Conseil d’Administration :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **PRENOM** | **QUALITE** | **COORDONNEES (mail-téléphone)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DIVERS :**

Souhaitez-vous apparaître dans le répertoire des associations diffusé au public :

Oui 🞏 Non 🞏

Si oui, merci de renseigner les éléments à diffuser

Tel : …………………………Courriel :…………....................................................................................................

Objet association : ………………………………………………...………….…………………..………………………

Public concerné : ………………………………..…………………………………………...……………….…………..

Détail de vos activités :

……………………………………………………………………………………………………………….…………...…………………………………………………………………………………………………………………………………

……….......…………………………………………………………………………………………………………………

Catégorie de l’association :

Agriculture 🞏 civique 🞏 culturelle 🞏 fête 🞏 scolaire 🞏 sociale 🞏 sportive 🞏 tourisme 🞏

Souhaitez-vous faire apparaitre des informations sur vos activités et manifestations dans les publications de la Commune : Oui 🞏 Non 🞏

**COMPTE DE RESULTATS D'EXPLOITATION 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ACHATS*** | | |  | ***PRODUITS*** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***60. ACHAT*** |  | ................. |  | ***70 PRODUITS*** |  | ................ |
| \* Achat d’études et de prestations de services | ................. | ................. |  | \* Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises | ................ | ................ |
| \* achats non stockés de matières et de fournitures | ................. | ................. |  | \* prestation de service | ................ | ................ |
| \* Fournitures non stockables (eau, énergie) | ................. | ................. |  | \* vente de marchandises | ................ | ................ |
| \* Fournitures d'Entretien et petit équipement | ................. | ................. |  | \* produits des activités annexes | ................ | ................ |
| \* Autres fournitures | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| ***61. SERVICES EXTERIEURS*** |  | ................. |  | ***74. SUBVENTIONS*** |  | ................ |
| \* sous traitance générale | ................. | ................. |  | **Etat** : \* Ministère ........................ | ................ | ................ |
| \* Locations | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* Entretien et réparation | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* Assurances | ................. | ................. |  | **Région** : \* Conseil Régional | ................ | ................ |
| \* Documentation | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* Divers | ................. | ................. |  | **Département** : | ................ | ................ |
| ***62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS*** |  | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* Rémunérations intermédiaires et honoraires | ................. | ................. |  | **Communauté des communes** | ................ | ................ |
| \* publicité, publication | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* déplacements, missions | ................. | ................. |  | **Commune** : \* | ................ | ................ |
| \* Frais postaux et de télécommunications | ................. | ................. |  | - Valréas | ................ | ................ |
| \* Services bancaires, autres | ................. | ................. |  | - Autres | ................ | ................ |
| ***63. IMPOTS ET TAXES*** |  | ................. |  | **Autres** : \* | ................ | ................ |
| \* Impôt et taxes sur rémunération | ................. | ................. |  | CNASEA | ................ | ................ |
| \* Autres impôts et taxes | ................. | ................. |  | Autres | ................ | ................ |
| ***64. CHARGES DE PERSONNEL*** |  | ................. |  | ***75. AUTRES PRODUITS DE GESTION*** |  | ................ |
| \* rémunération des personnels | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* charges sociales | ................. | ................. |  | \* Cotisations | ................ | ................ |
| \* autres charges de personnel | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| ***65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE*** |  | ................. |  | ***76. PRODUITS FINANCIERS*** | ................ | ................ |
|  | ................. | ................. |  |  |  |  |
| ***66. CHARGES FINANCIERES*** |  | ................. |  |  |  |  |
| \* intérêts, Emprunts | ................. | ................. |  |  |  |  |
| ***67. CHARGES EXCEPTIONNELLES*** |  | ................. |  | ***77. PRODUITS EXCEPTIONNELS*** |  |  |
|  | ................. | ................. |  |  |  |  |
| ***68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS*** *(provisions pour renouvellement)* |  | ................. |  | ***78. REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS*** | ................ | ................ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***TOTAL DES CHARGES*** | | ................. |  | ***TOTAL DES PRODUITS*** |  | ................. |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* Ne remplir que les parties qui concernent votre association | | |  |  |  |  |

Certifié conforme le …………………………… Signature

bilan financier

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilan financier | | | | | | | |
| ***Photographie instantanée du patrimoine d'une association*** | | | | | | | |
| **Actif *Richesses détenues à un instant donné par l'association*** | | | | **Passif *Origine des richesses de l'association (sources de financement)*** | | | |
| **Actif fixe (argent immobilisé)** | **Classe** |  | **Montant** | **Classe** |  | **Montant** | **Capitaux permanents (ressources durables de l'association)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Immobilisations** |  | **1** | **Capitaux propres** |  |
|  | Biens durables (>1an) propriété de l'association |  | 10 | Capital ou Fonds associatif (apport des fondateurs de l'association) et subventions non renouvelables (accordées pour l'achat d'un bien dont le renouvellement ou amortissement est à la charge de l'association) |  |
| 20 | Immobilisations incorporelles non amortissables (fonds de commerce, brevets, licences) |  | 11 | Report à nouveau (résultats antérieurs en réserve) |  |
| 21 | Immobilisations corporelles amortissables (immobilier, mobilier) |  | 12 | Résultat du dernier exercice (positif ou négatif) |  |
| 27 | Immobilisations financières (actions, obligations et cautions) |  | 13 | subventions d'investissement renouvelables (accordées pour l'achat d'un bien dont le renouvellement sera assuré par le financeur) |  |
| 28 | Amortissement des immobilisations |  |  |  |  |
|  |  |  | 15 | Provisions pour risques et charges (assurance sur l'avenir qui consiste à provisionner des fonds en cas d'excédent pour se prémunir des risques éventuels). |  |
| **Actif circulant (biens destinés à être transformés en liquidités)** |  |  |  | 16 | Emprunts à moyen et long terme (EMLT >1 an) |  |
| **3** | **Stocks** |  | 19 | Fonds dédiés (ressources financières non encore utilisées : subventions, donations, legs) |  |
|  | Marchandises, matières premières |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Créances** |  | **4** | **Comptes de tiers (emprunts et dettes à court terme)** |  | **Capitaux temporaires** |
|  | *Personnes physiques ou morales qui doivent de l'argent à l'association* |  |  | *Personnes physiques ou morales à qui l'on doit de l'argent à court terme (DCT )* |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Comptes financiers - Trésorerie** |  |  | Dettes financières (découverts bancaires, emprunts) |  |
|  | Disponibilités bancaires |  |  | Dettes d'exploitation (fournisseurs) |  |
|  | Comptes épargne |  |  | Dettes diverses (sociales ou fiscales) |  |
|  | Caisse |  |  |  |  |
|  | SICAV (valeurs mobilières de placement) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total Actif Bilan** | | |  | **Total Passif Bilan** | |  |  |

**BUDGET PREVISIONNEL 2022**

Votre projet d’activités doit intégrer vos manifestations à caractère exceptionnel mais prévisibles et programmées dans votre calendrier.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ACHATS*** | | |  | ***PRODUITS*** | | |
| ***60. ACHAT*** |  | ................. |  | ***70 PRODUITS*** |  | ................ |
| \* Achat d’études et de prestations de services | ................. | ................. |  | \* Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises | ................ | ................ |
| \* achats non stockés de matières et de fournitures | ................. | ................. |  | \* prestation de service | ................ | ................ |
| \* Fournitures non stockables (eau, énergie) | ................. | ................. |  | \* vente de marchandises | ................ | ................ |
| \* Fournitures d'Entretien et petit équipement | ................. | ................. |  | \* produits des activités annexes | ................ | ................ |
| \* Autres fournitures | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| ***61. SERVICES EXTERIEURS*** |  | ................. |  | ***74. SUBVENTIONS*** |  | ................ |
| \* sous traitance générale | ................. | ................. |  | **Etat** : \* Ministère ........................ | ................ | ................ |
| \* Locations | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* Entretien et réparation | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* Assurances | ................. | ................. |  | **Région** : \* | ................ | ................ |
| \* Documentation | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* Divers | ................. | ................. |  | **Département** : | ................ | ................ |
| ***62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS*** |  | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* Rémunérations intermédiaires et honoraires | ................. | ................. |  | **Communauté des communes** | ................ | ................ |
| \* publicité, publication | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* déplacements, missions | ................. | ................. |  | **Commune** : \* | ................ | ................ |
| \* Frais postaux et de télécommunications | ................. | ................. |  | - Valréas | ................ | ................ |
| \* Services bancaires, autres | ................. | ................. |  | - Autres | ................ | ................ |
| ***63. IMPOTS ET TAXES*** |  | ................. |  | **Autres** : \* | ................ | ................ |
| \* Impôt et taxes sur rémunération | ................. | ................. |  | CNASEA | ................ | ................ |
| \* Autres impôts et taxes | ................. | ................. |  | Autres | ................ | ................ |
| ***64. CHARGES DE PERSONNEL*** |  | ................. |  | ***75. AUTRES PRODUITS DE GESTION*** |  | ................ |
| \* rémunération des personnels | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| \* charges sociales | ................. | ................. |  | \* Cotisations | ................ | ................ |
| \* autres charges de personnel | ................. | ................. |  |  | ................ | ................ |
| ***65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE*** |  | ................. |  | ***76. PRODUITS FINANCIERS*** | ................ | ................ |
|  | ................. | ................. |  |  |  |  |
| ***66. CHARGES FINANCIERES*** |  | ................. |  |  |  |  |
| \* intérêts, Emprunts | ................. | ................. |  |  |  |  |
| ***67. CHARGES EXCEPTIONNELLES*** |  | ................. |  | ***77. PRODUITS EXCEPTIONNELS*** |  |  |
|  | ................. | ................. |  |  |  |  |
| ***68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS*** *(provisions pour renouvellement)* |  | ................. |  | ***78. REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS*** | ................ | ................ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***TOTAL DES CHARGES*** | | ................. |  | ***TOTAL DES PRODUITS*** |  | ................. |

\* *Ne remplir que les parties qui concernent votre association*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Certifié conforme le …………………………… Signature

**INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :**

* Résultat de l’exercice N-1 (*Total des charges – Total des produits, à exprimer en €*) …………………………………………………....
* Si excédent, expliquer en quelques mots, quel usage compte en faire l’association ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Si déficit, expliquer en quelques mots par quels moyens l’association compte y remédier :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* L’association détient-elle un compte épargne ? 🞏 OUI 🞏 NON
* Si oui, quel est le montant de cette épargne et dans quel but est-elle constituée ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* L’association a-t-elle constituée un fonds de roulement ou une trésorerie ? 🞏 OUI 🞏 NON
* Si oui, quel est le montant de celui-ci et dans quel but est-il constitué ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* L’association est-elle endettée auprès d’une banque ? 🞏 OUI 🞏 NON
* Si oui, quel est le montant de la dette contractée, pour quelle durée ? Pour couvrir quel besoin ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Certifié conforme le …………………………… Signature

**DECLARATIONS SUR L’HONNEUR**

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) ……………………………………………………………………………….……

Représentant(e) légal(e) de l’association …………………………………………………………….………………

* Certifie que l’association est régulièrement déclarée
* Certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* Demande une subvention de  :……………………………………………………………..………………….
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association :

Nom du titulaire du compte : ………………………………………………………………………………………………..

Banque : ………………………………………………………………………………………………………………………

Domiciliation : …………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|  |  |  |  |

Fait, le …………………………………..…………….. à ………………………………………………………………………………

Signature

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.